

ORDYNACJA WYBORCZA DO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM . ROMUALDA TRAUGUTTA W CZĘSTOCHOWIE

Przepisy ogólne

1. Ordynacja określa tryb i zasady wyboru przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza samorządu uczniowskiego II L.O. im. Romualda Traugutta w Częstochowie, zwanych dalej "zarządem"
2. Podstawami prawnymi niniejszej ordynacji są: Statut Szkoły i Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Przewodniczącym, zastępcą przewodniczącego i sekretarzem samorządu może być każdy uczeń szkoły.
4. Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy wymieniony w punkcie 3.
5. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne.
6. Głosować można tylko osobiście.

Ogłoszenie wyborów

1. Wybory do zarządu ogłasza Dyrekcja szkoły:
 - do końca drugiego miesiąca nauki w każdym roku szkolnym
 - na pisemny wniosek 30 % osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do zarządu (do wniosku musi być dołączone jego uzasadnienie i odpowiednia ilość podpisów)
 - na pisemny wniosek opiekuna/opiekunów samorządu jeśli zyskają oni poparcie 25 % osób posiadających czynne lub bierne prawo wyborcze (do wniosku musi być dołączone jego uzasadnienie i odpowiednia ilość podpisów)
 - w wypadku rezygnacji zarządu złożonej na piśmie
2. Wybory uzupełniające do zarządu ogłasza Dyrekcja szkoły gdy :
 - którykolwiek z członków zarządu zrezygnował lub został odwołany ze swej funkcji (rezygnacja musi być złożona na piśmie). W takim wypadku wybór dotyczy wakującej funkcji i odbywa się według ogólnych zasad przyjętych w niniejszej ordynacji, ale nie później niż miesiąc po rezygnacji danej osoby z pracy w zarządzie.

Organizacja wyborów

1. Za organizację wyborów odpowiedzialny jest działający aktualnie zarząd w porozumieniu z opiekunem / opiekunami i Dyrekcją szkoły.
2. Nad przebiegiem wyborów czuwa komisja wyborcza (zwana dalej komisją) w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły
 - opiekun/ opiekunowie samorządu
 - trzech przewodniczących klas , wybranych losowo i wyrażających zgodę na pełnienie tej funkcji .
3. W skład komisji nie może wchodzić nikt z zarządu, ani też żadna osoba startująca w wyborach lub też działająca w którymkolwiek z komitetów wyborczych.
4. W skład komisji nie może wchodzić osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów lub z kimkolwiek, kto działa w ich komitetach wyborczych.
5. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor szkoły.
6. Wszelkie decyzje komisja wyborcza podejmuje w głosowaniu tajnym i równym, zwykłą większością głosów.

7. Komisja wyłania spośród swoich członków sekretarza. Czyni to na drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Sekretarz prowadzi dokumentację prac komisji.

8. Wybory przeprowadzane są w dzień roboczy, nie później niż w 30 dni od momentu ich ogłoszenia. Termin wyborów wyznacza Dyrektor szkoły.

9. Kandydaci na członków zarządu muszą złożyć komisji pisemny wniosek rejestracyjny zawierający: imię i nazwisko kandydata, datę urodzenia, klasę do której uczęszcza oraz ocenę zachowania z ubiegłego roku szkolnego.

Wniosek musi też zawierać opinię wychowawcy o kandydacie. Brak wniosku uniemożliwia ubieganie się o funkcję w zarządzie.

10. Wniosek rejestracyjny musi być złożony w ciągu 7 dni roboczych od daty ogłoszenia wyborów.

11. Kandydat na członka zarządu musi się cieszyć nieposzlakowaną opinią, udokumentowaną m.in. wzorową lub bardzo dobrą oceną zachowania z ubiegłego roku szkolnego. Komisja na drodze głosowania, zwykłą większością głosów może odrzucić wniosek rejestracyjny gdy:

- nie spełnia on wymogów formalnych
- opinia wychowawcy jest negatywna
- dobro szkoły i społeczności szkolnej tego wymaga.

12. Od decyzji komisji nie ma odwołania.

13. Wybory odbywają się w udostępnionym komisji pomieszczeniu na terenie szkoły. Dopuszcza się głosowanie klas przebywających poza szkołą na zajęciach organizowanych przez liceum. Wówczas wybory przeprowadzają i głosy liczą nauczyciele opiekunowie. Po podliczeniu głosów przesyłają wyniki opiekunowi samorządu nie podając ich do publicznej wiadomości

14. Głosują wszyscy uczniowie szkoły, według list imiennych.

15. Głosowanie polega na postawieniu przy nazwisku wybranego kandydata znaku x lub + (ważne, by linie krzyżowały się w kwadracie przy nazwisku kandydata), znak taki można postawić tylko przy jednym nazwisku. Tylko tak oddany głos jest uznawany za ważny.

16. Głosy podlicza komisja, ona też ogłasza wyniki wyborów.

17. Każdy z kandydatów ma prawo do wytypowania jednego ucznia, który podczas liczenia głosów będzie pełnił rolę obserwatora (bez prawa do liczenia głosów oraz podejmowania decyzji).

18. Prawo do odwołania od wyników wyborów przysługuje kandydatowi w ciągu dwóch dni roboczych po ogłoszeniu wyników. Odwołanie z uzasadnieniem składa się na piśmie do Dyrektora szkoły, które winno być rozpatrzone w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych. Dyrektor podejmuje decyzję o zatwierdzeniu wyników wyborów lub rozpisaniu nowych wyborów.

19. Do zarządu wchodzi do pięciu kandydatów z największą ilością oddanych na nich ważnych głosów, którzy uzyskali minimum 5% ważnych głosów.

20. Zarząd wybiera spośród siebie przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

Procedury odwoławcze

1. Z Zarządu Samorządu uczniowskiego może zostać odwołana osoba, która rażąco nie dopełniła swoich obowiązków, przekroczyła swoje uprawnienia lub utraciła zaufanie społeczności szkolnej. Osoba odwołana z funkcji pełnionej w Zarządzie Samorządu Uczniowskiego, jest jednocześnie usuwana ze składu Zarządu Samorządu Uczniowskiego

1. Wniosek o odwołanie (dalej zwany Wnioskiem) do Opiekuna Zarządu Samorządu Uczniowskiego złożyć może każdy uczeń posiadający czynne lub bierne prawo wyborcze oraz pełnię praw publicznych.
2. Wniosek musi być przygotowany zgodnie z szablonem dostępnym na stronie internetowej szkoły, w dwóch egzemplarzach i zawierać dane wnioskodawcy oraz powód odwołania. Wnioskodawca od momentu złożenia Wniosku staje się jego koordynatorem i może obserwować przebieg postępowania odwoławczego nie podając obecnego stanu ww. postępowania do opinii publicznej.
3. Zarząd w porozumieniu z Opiekunem ma prawo do samodzielnego rozpatrzenia wniosku. Wniosek może zostać odrzucony bez podania przyczyny.
4. Opiekun może nie przyjąć ww. Wniosku, jeśli takowy nie spełnia wymogów formalnych.
5. Przyjęcie wniosku potwierdza się :
 - podpisami Opiekun oraz Przewodniczący Zarządu, lub w razie jego nieobecności jego zastępca lub sekretarz, o ile nie jest to osoba ujęta we wniosku
 - wpisaniem daty dziennej jego przyjęcia
6. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Samorządu Uczniowskiego musi być poparty opinią innych uczniów w postaci listy podpisów, zgodnie z poniższym schematem :
 - gdy kandydat uzyskał powyżej 30% poparcia społeczności biorącej udział w powszechnym głosowaniu
 - minimum 50% uczniów z liczby uczniów popierających kandydata przy wyborach samorządowych
 - gdy kandydat uzyska poniżej 30% poparcia społeczności biorącej udział w powszechnym głosowaniu
 - minimum 60 podpisów
7. Wniosek musi otrzymać poparcie Opiekuna Samorządu i Zarządu Samorządu Uczniowskiego z wyłączeniem osoby ujętej we Wniosku. Zarząd decyduje o przyjęciu wniosku w głosowaniu jawnym i równym.
8. Zarząd rozpatruje przyjęty Wniosek w ciągu 2 dni roboczych od daty jego doręczenia potwierdzonej zgodnie z p.5.
9. Od decyzji Zarządu i Opiekuna Samorządu osoba odwołana może się odwołać do dyrektora szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna i nie ma możliwości odwołania się od niej.
10. Decyzja wchodzi w życie z następnym dniem roboczym po pozytywnym rozpatrzeniu i zostaje podana do opinii publicznej przez umieszczenie jej w miejscu ogólnodostępnym lub ogłoszona przy pomocy oficjalnych mediów szkolnych (strona internetowa, szkolny radiowęzeł, gazetka LOT).

11. Osoba odwołana z Zarządu Samorządu Uczniowskiego po jego opuszczeniu musi podać do wiadomości publicznej, przez umieszczenie jej w miejscu ogólnodostępnym, sprawozdanie ze swojej działalności maksymalnie do dwóch dni roboczych po uprawomocnienia odwołania.
12. Uprawomocnienie odwołania następuje po wyczerpaniu drogi odwoławczej w dniu ogłoszenia decyzji przez dyrektora lub dwa dni robocze po pozytywnym rozpatrzeniu Zarządu i Opiekuna, w przypadku gdy osoba odwołana z funkcji nie wystąpi z procedurą odwoławczą do dyrektora szkoły.